|  |
| --- |
|  |

**В А К А Н С И Я**

Наименование вакансии \_Уборщик помещений

Структурное подразделение Музей петербургского авангарда (Дом М.В. Матюшина)

|  |  |
| --- | --- |
| Причина возникновения вакансии | На время нахождения основного сотрудника в ежегодном оплачиваемом отпуске с 01.08.2024 (28 к.д.) |
| Должностные обязанности | Уборка служебных помещений, экспозиционных залов, коридоров, лестниц, санузлов.  Удаление пыли, подметание, мойка вручную или с помощью приспособлений стен, полов, лестниц, дверных блоков, мебели.  Чистка и дезинфицирование унитазов и раковин.  Сбор и вынос (транспортировка) мусора в установленное место.  Расстановка урн для мусора, их очистка и дезинфицирование.  Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.  Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала.  Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности. |
| График работы | Шестидневная рабочая неделя: чт-пн с 10:42 до 18:00, вт с 10:30 до 17:00.  Выходной день – среда. |
| Заработная плата  (доплаты, премии) | 22 000 руб. |
| Образование | Без предъявления требований к образованию |
| Опыт работы | Без предъявления требований к стажу работы |
| Личные/деловые качества | Ответственность, порядочность, добросовестность, дисциплинированность, трудолюбие |